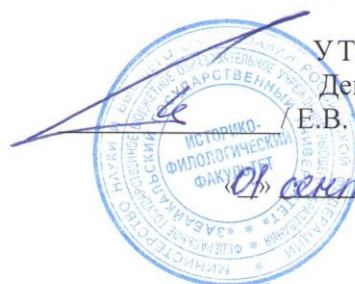


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Историко-филологический факультет  
Кафедра китайского языка



УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Е.В. Дроботушенко  
(подпись, ФИО)

«21» сентября 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (технологическая)

(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Иностранные языки (китайский и английский языки)»  
код и наименование направления подготовки (специальности)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
от «22» февраля 2018 г. №125

## **Цель и задачи** производственной (технологической ) **практики.**

**Цель проведения практики:** соотнесена с общими целями ОПОП ВО, направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими (первичных) профессиональных умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачами практики являются:**

- Формирование профессиональных педагогических компетенций, связанных с проектированием и реализацией учебно-воспитательного процесса преподавания ИЯ в системе среднего образования;
- Формирование у студентов готовности применять современные формы и методы преподавания ИЯ в своей педагогической деятельности;
- Применение на практике различных организационных форм и технологий обучения, с которыми студенты знакомы теоретически;
- Развитие и закрепление навыков подготовки методических разработок, подбора литературы и методического обеспечения учебных занятий

Реализация поставленной цели и задач в процессе прохождения производственной практики подготовит студентов к самостоятельной педагогической деятельности в образовательных организациях.

## **1. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (технологическая) является обязательным видом учебной деятельности бакалавра согласно ФГОС 3++ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, она входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.О.04(П)).

Производственная практика (технологическая) базируется на освоении модулей и дисциплин общенаучного и общепрофессионального циклов базовой части ОПОП ВО. Мирозренческий модуль: "Культурология", "Правоведение", "Экономические основы образования"; коммуникативный модуль: "Информатика и информационно-коммуникационные технологии"; психолого-педагогический модуль: "Производственная практика (вожатская)", "Педагогика"; методический модуль: "Педагогические технологии в обучении иностранным языкам", "Методика обучения и воспитания (первый профиль)". Производственная практика является их логическим продолжением, как в теоретическом, так и в практическом смысле.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК 2	Правоведение Экономические основы образования, экономическая теория Менеджмент Экология	Производственная практика (педагогическая), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.	ОПК-1	Правоведение Педагогика Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК-9		
3.	ПК 3	Методика обучения и воспитания (первый профиль) Организация учебно-исследовательской деятельности Проектная деятельность в обучении иностранному языку.	Производственная практика (преддипломная) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика проводится в 6-м семестре. По способу проведения практика стационарная, выездная. Общее руководство практикой возлагается на преподавателя соответствующей кафедры университета. Кроме того, со стороны организации (на базе которой проводится практика) выделяется квалифицированный сотрудник (или сотрудники) для руководства практикой.

Местом проведения практики являются образовательные организации города Читы. По личному заявлению студент может быть направлен в образовательные организации Забайкальского края.

Форма проведения практики – дискретная. Конкретный тип производственной практики, способ и форма её проведения устанавливаются университетом (кафедрой) самостоятельно с учётом требований ФГОС ВО. Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест

прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данной категории обучающихся.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах.	Знать: способы формулирования задач в рамках поставленной цели
		Уметь: проводить декомпозицию цели проекта в виде конкретных задач
		Владеть: алгоритмом декомпозиции цели в виде задач
	УК-2.2 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.	Знать: правовые нормы в сфере реализации проекта
		Уметь: корректно применять правовые нормы в сфере реализации проекта
		Владеть: навыком определения конкретных правовых норм, необходимых для реализации данного проекта
	УК-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.	Знать: перечень необходимых ресурсов для реализации проекта
		Уметь: выбирать ресурсы, оптимально соответствующие цели и задачам конкретного проекта
		Владеть: навыком выбора и применения ресурсов для реализации проекта

	<p>УК-2.4 Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта.</p>	<p>Знать: объем необходимой информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: производить отбор информации, необходимой для реализации конкретного проекта</p> <p>Владеть: алгоритмом поиска необходимой информации</p>
	<p>УК-2.5 Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p>	<p>Знать: различные способы решения поставленных задач</p> <p>Уметь: анализировать различные способы решения задач</p> <p>Владеть: умением аргументировать обоснованность применения того или иного способа решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>Уметь: грамотно применять в практической деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>Владеть: навыком применения нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</p>
	<p>ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: способы построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способами построения образовательных</p>

		отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Знать: правовые и этические нормы профессиональной деятельности
		Уметь: применять правовые и этические нормы профессиональной деятельности при организации образовательной среды
		Владеть: критериями отбора правовых и этических норм профессиональной деятельности при организации образовательной среды
	ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Знать: правовые и этические нормы профессиональной деятельности, необходимые для выстраивания образовательного процесса
		Уметь: выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
		Владеть: критериями отбора правовых и этических норм профессиональной деятельности при выстраивании образовательного процесса
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

	<p>ОПК-9.1. Знает методы и средства, предназначенные для сбора, организации, хранения, обработки, передачи и представления информации необходимой для решения образовательных и исследовательских задач.</p>	<p>Знать: методы и средства, предназначенные для сбора, организации, хранения, обработки, передачи и представления информации.          Уметь: собирать, организовывать, хранить и обрабатывать информацию, необходимую для решения образовательных и исследовательских задач.          Владеть: навыком представления информации необходимой для решения образовательных и исследовательских задач.</p>
	<p>ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и справочно-поисковых систем.</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий и справочно-поисковых систем.          Уметь: использовать современные информационные технологии и справочно-поисковые системы.          Владеть: навыком использования современных информационных технологий и справочно-поисковых систем.</p>
	<p>ОПК-9.3. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий          Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.          Владеть: навыком использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-3 Способен и разрабатывать</p>	<p>ПК-3.1</p>	<p>Знать: практическую грамматику китайского</p>

реализовывать проекты в сфере профессиональной деятельности, способствующие углубленному изучению иностранных языков.		языка и достаточное количество лексики на заданные темы.
	ПК-3.2	Умеет: методически, научно-методически, учебно-методически разработать программу учебной дисциплины, практики и соответствующих ФОС в соответствии с заявленными требованиями по профилю «Иностранные языки (китайский и английский языки)»
	ПК-3.3.	Владеть: знаниями, методикой и профессиональными навыками в подаче заявленного материала в процессе преподавания китайского языка в рамках профиля «Иностранные языки (китайский и английский языки)»

#### 4. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности** на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	<i>Организационный этап:</i> – для руководства деятельностью практикантов назначается научный руководитель; – осуществляется распределение на общеобразовательные учебные заведения; – проводятся установочные	– Участие в установочном организационном собрании с руководителями практики – Разработка и согласование с руководителем практики документации – Теоретическая подготовка к решению задач практики  36 часов /1 зе.	УК - 2



	организационные собрания.		
2.	<i>Производственный этап:</i> - содержание деятельности практикантов осуществляется по направлению: «Педагогическая деятельность».	– Изучение воспитательной среды средней школы – Изучение ученического коллектива и индивидуальных особенностей обучающихся – Организация досуга и воспитательного процесса – Профориентационная деятельность - Наблюдение за образовательным процессом - Подготовка и разработка одного урока  36 часов/ 1 зе.	ПК-3
3.	<i>Заключительный этап:</i> - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и сдача отчетной документации.	– Рефлексия практики – Подготовка и оформление отчета по результатам практики  36 часов /1 зе.	ОПК-1, ПК-3

## 5. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1). *Шаблон заполняется в соответствии с программой практики.*

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1.1. Печатные издания**

1. Козлов, Н.И. Производственная практика: научно-методическое обеспечение: учеб.-метод. пособие / Н. И. Козлов. - Чита: ЗабГУ, 2017. - 225 с. - ISBN 978-5-9293-1860-3: 225-00.

Экземпляры: Всего: 30, из них: Аб.пед.лит.-10, Каф. ТиММОиДХД-20

2. Педагогическая практика: учеб.-метод. пособие / сост. О.В. Леонтьева, А.С. Нефедова, А.В. Шевкун. – Чита: ЗабГУ, 2016. – 121 с.

Экземпляры: Всего: 7, из них: Аб.пед.лит.-7

3. Устюжина А. Ю. Учебная и производственная практика: учебно-методич. пособие. – Чита: ЗабГУ, 2016. - 132 с. - ISBN 978-5-9293-1580-0: 132-00.

Экземпляры: Всего: 10, из них: Аб.пед.лит.-10

### **8.1.2. Издания из ЭБС**

1. Очерки лингводидактики китайского языка / Кочергин Игорь Васильевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: АСТ: Восток-Запад, 2006. - 190 с. - ISBN 5-17-037814-9. - ISBN 5-478-003320-4: 108-00. 22 экземпляра

2. Попков В. А. Теория и практика высшего образования: Учебник / Попков В.А., Коржуев А.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 342. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-9916-8244-2: 105.65. <https://biblio-online.ru/book/19E28B9A-14E6-438E-A791-79763CD16382>

## **8.2. Дополнительная литература**

### **8.2.1. Печатные издания**

1. Зволейко Е. В. Психолого-педагогическая оценка инклюзивной образовательной среды: учеб.-метод. пособие / Е.В. Зволейко, С.А. Калашникова. – Чита: ЗабГУ, 2015. 165 с. - ISBN 978-5-9293-1792-7 : 165-00.

Экземпляры: Всего: 17, из них: Аб.пед.лит.-14, К.х.-2, Ч.з. пед. лит.-1

2. Спандерашвили Н. И. Дневник по педагогической практике: учебно-методич. пособие. – Чита: ЗабГУ, 2015. Чита: ЗабГУ, 2015. - 84 с. - ISBN 978-5-9293-1463-6 : 84-00.

Экземпляры: Всего: 10, из них: Аб.пед.лит.-10

3. Управление инновационными процессами в образовании: проблемы и подходы к их решению: учеб. пособие / Д.Ц. Дугарова [и др.]. – Чита : ЗабГУ, 2015. - 108 с. - ISBN 978-5-9293-1354-7: 90-00.

Экземпляры: Всего: 5, из них: Аб.пед.лит.-2, К.х.-2, Ч.з. пед. лит.-1

4. Методическое пособие по формированию печатных научных работ и документов по практикам Михалева С.Н., Костина И.Н. Изд. ЗабГУ. Чита, 2017.

Экземпляры: всего 30 экз

## 8.2.2. Издания из ЭБС

1. Боднар, Э. Л. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии: Учебное пособие / Боднар Э.Л.; Минаева Н.С. - под общ.ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 121. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05501-6: 1000.00.

<https://biblio-online.ru/book/7AACA74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D>

2. Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования: Учебник и практикум / Дрозд К.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 329. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04741-7: 1000.00. <https://biblio-online.ru/book/92AAF95D-C234-4FED-9E28-AE56F112A53D>.

## 8.1. Ресурсы сети Интернет

№ n/n	Название сайта	Электронный адрес
1	Научно-образовательный портал	<a href="http://www.eur.ru">http://www.eur.ru</a>
2	Образовательный портал	<a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a>
3	Сайт Министерства образования РФ. Нормативные документы	<a href="http://www.ed.gov.ru">http://www.ed.gov.ru</a>
4	Сайт журнала «Вестник образования России»	<a href="http://www.vestnik.edu.ru">http://www.vestnik.edu.ru</a>
5	Виртуальный педагогический институт	<a href="http://edu.emissia.org">http://edu.emissia.org</a>
6	Федеральный портал Российское образование	<a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=242">http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</a>
7	Эйдос. Интернет-журнал	<a href="http://www.eidos.ru/journal">http://www.eidos.ru/journal</a>

Рекомендуемые дополнительные Интернет-ресурсы:

[www.informika.ru](http://www.informika.ru)  
[www.educom.ru](http://www.educom.ru)  
[www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)  
[www.rustest.ru](http://www.rustest.ru)  
[www.teacher.org.ru](http://www.teacher.org.ru)  
[www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)  
[www.alledu.ru](http://www.alledu.ru)  
[www.rating.edu.ru](http://www.rating.edu.ru)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:

<http://school-collection.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:

<http://fcior.edu.ru/>

Издательство «Троицкий мост»: <http://www.trmost.ru>

Научная электронная библиотека Elibrary: [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru)

ЭБ РГБ: [www.diss.rsl.ru/](http://www.diss.rsl.ru/) (внешняя ссылка)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

Электронно-библиотечная система электронного издательства «Юрайт»:  
[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

## 9.2. Перечень программного обеспечения

Лингафонный кабинет LAB-90	MicrosoftWord 2010
Microsoft Excel 2010	Microsoft Power Point 2010
ABBYY Fine Reader 12	Adobe Acrobat XI Pro
Google Chrome	InternetExplorer 9

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Для обеспечения самостоятельной работы в распоряжение студентов-практикантов предоставляются различные источники информации: УМК по соответствующим дисциплинам; учебники и учебные пособия по методике преподавания иностранных языков в школе, КИМы и другая учебно-методическая документация.

Для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы по производственной практике студентам предоставляются методические указания. Методические указания включают: программу производственной практики; образцы дневника прохождения производственной практики, отчета прохождения практики, плана-схемы анализа посещенного занятия, плана-конспекта занятия с его методическим обеспечением.

**Разработчик:**

доцент кафедры китайского языка Науменко С.В. Науф.

Программа рассмотрена на заседании кафедры китайского языка  
(протокол от «31» августа 2021г., №1)

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Юйшина Е.А.  
(Ф. И. О.)

«31»августа 2021 г.

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения практики**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Рабочий план проведения практики**

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

**2. Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать



## **Структура отчёта о прохождении практики**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ